

# 「人口密集機構傳染病監視作業登錄系統」相關業務問與答(Q & A)

中華民國 107 年 9 月 29 日修訂

中華民國 104 年 6 月 2 日修訂

## 一、機構/場所作業常遇問題

| 問題分類          | 編號 | 問題                   | 答覆                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 每週通報及監視人數確認作業 | 1  | 應於何時完成？              | 為配合機構人力安排，本作業每週時間截止點，自 107 年 月起修改為於每週二中午 12 時前。請登入本系統中填寫「機構/場所內總人數」及確認上週日至週六期間內之「個案通報總人次資料」。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|               | 2  | 每週通報及監視人數確認之人數應如何計算？ | 每週通報及監視人數確認作業，須確認「機構/場所內總人數」及「個案通報總人次資料」等兩項資料：<br>1. 機構/場所內總人數：由機構/場所填寫，以每週二確認當日之人數為主（如：機構於 10/2 星期二進行確認作業時，「機構/場所內總人數」請填寫 10/2 當日受照顧者/收容者、工作人員及其他人員數）。<br>2. 個案通報總人次資料：此數值是由系統自動帶入，會顯示機構/場所於上一週內通報個案總人次；機構/場所僅需確認總人次是否正確。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 個案通報作業        | 1  | 何種症狀之個案，應通報至本系統？     | 發現符合「人口密集機構傳染病監視作業注意事項」第參點「通報條件」者，應於 24 小時登入系統通報。<br>「通報條件」如下：<br>1. <u>上呼吸道感染</u> ：個案出現發燒、咳嗽、喉嚨痛、呼吸急促、流鼻涕等至少兩項症狀；倘已經醫師診斷非感染症引起者，不須通報。<br>2. <u>咳嗽持續三週</u> ：個案出現咳嗽持續三週以上；倘已經診斷有確切病因如患有慢性肺疾、感冒、服用藥物等所造成，則不須通報。<br>3. <u>類流感</u> 症狀：個案同時符合下列二項條件<br>(1)突然發燒（耳溫超過38℃）及呼吸道症狀<br>(2)具有肌肉痠痛、頭痛或極度厭倦感其中一項症狀<br>4. <u>每日腹瀉三次（含）以上</u> ：個案每日腹瀉三次（含）以上，合併嘔吐、糞便帶有黏液或血絲、水瀉任何一項或多項症狀；倘已經醫師診斷或已知有確切病因如服用藥物、管灌食、腸道慢性病等所造成，則不須通報。<br>5. <u>不明原因發燒</u> ：耳溫量測超過38℃者，若為慢性病患或長期臥床者，則指耳溫量測超過37.5℃者。<br>6. <u>其他</u> ：人員未完全符合上述任一項通報條件，惟因疑似傳染病發生且有擴散之虞時，以加註疾病或症 |

|                |   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|---|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |   |                                      | 狀說明方式進行通報。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 異常作業/資料刪除及修改   | 1 | 因故無法登入系統執行每週通報及監視人數資料確認或個案通報時，應如何處理？ | 請機構/場所 24 小時內先以電話通報轄區衛生局，並填寫本監視作業所需填報之各項表單，以傳真方式送至轄區衛生局指定收件窗口，另須傳真通報機構/場所之所屬主管機關，再由轄區衛生局代為進行系統資料登錄。                                                                                                                                                                                                                              |
|                | 2 | 通報有誤時，該如何處理？                         | <p>1. 「每週通報及監視人數資料確認」有誤：</p> <p>(1) 若為當週通報資料，請聯繫轄區衛生局協助修正。</p> <p>(2) 若為超過一週以前之通報資料，請先以電話聯繫疾病管制署疫情中心業務窗口取得「應用系統維護單」，由機構/場所填寫需求資料後經該機構/場所主管核章，並傳真送回疾病管制署審核修正。</p> <p>2. 「個案通報」有誤：</p> <p>(1) 請聯繫轄區衛生局協助修正。</p> <p>(2) 若需刪除該筆通報資料，請先洽轄區衛生局，再由衛生局轉知疾病管制署各區管制中心或疫情中心業務窗口進行刪除作業。</p> <p>(3) 若需刪除 10 人（含）以上批次速報單資料，請聯繫轄區衛生局進行刪除作業。</p> |
| 系統帳號申請/變更/忘記密碼 | 1 | 機構/場所應如何申請本系統帳號？                     | <p>1. 有機構代碼或統一編號者:請機構/場所現以現有之機構代碼或統一編號，向轄區地方主管機關(衛生局或社會處/局)申請開設帳號及密碼；</p> <p>2. 無機構代碼或統一編號者:請機構/場所聯繫轄區地方主管機關(衛生局或社會處/局)依據系統帳號編碼原則，協助編碼並開設帳號及密碼。</p> <p>3. 機構/場所取得帳號及密碼後，於第一次登入本系統時務必至於「基本資料設定」中進行密碼變更及確認機構/場所有效信箱(於忘記密碼時作為查詢密碼使用)。</p>                                                                                           |
|                | 2 | 機構/場所忘記密碼時應如何處理？                     | <p>1. 請點選本系統登入頁面之「忘記密碼」，輸入機構帳號後，請至機構/場所當初於「基本資料設定」所設之有效信箱接收密碼通知郵件。</p> <p>2. 若無法以上述方式處理時，請電話聯繫疾病管制署本系統廠商駐點客服或資訊室人員。</p>                                                                                                                                                                                                          |
|                | 3 | 機構/場所更換負責人帳號該                        | 請聯繫轄區地方主管機關(衛生局或社會處/局)進行機構/場所帳號管理變更，並向轄區地方主管機關(衛生局                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |   |                       |                                      |
|----|---|-----------------------|--------------------------------------|
|    |   | 如何處理？                 | 或社會處/局) 以新的統一編號重新申請開設新的帳號及密碼。        |
|    | 4 | 機構/場所遇停業、歇業或復業，應如何處理？ | 請聯繫轄區地方主管機關(衛生局或社會處/局)進行機構/場所帳號管理變更。 |
| 其他 | 1 | 機構/場所遇有其他疑問時，應如何處理？   | 請先聯繫轄區地方主管機關(衛生局或社會處/局)協助回覆及處理。      |

## 二、主管機關作業常遇問題

|           |   |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|---|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理機構/場所帳號 | 1 | 主管機關應如何在本系統中新增機構/場所帳號？     | 請至本系統中「機構帳號管理」，依據系統帳號管理原則文件所規定之系統帳號編碼原則，進行新增機構/場所帳號作業。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|           | 2 | 如遇機構/場所停業、歇業或復業，帳號如何處理？    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 轄區地方主管機關接獲機構/場所通知停業、歇業或復業時，請至系統中「機構帳號管理」進行變更。</li> <li>2. 於系統變更為停業之機構/場所，不可再變更為復業，亦不可再以相同帳號新增機構/場所，變更前請務必確認是否要變更。若變更為歇業者，僅暫時停止該機構/場所通報功能，待復業即可恢復通報。</li> <li>3. 進行停業或歇業變更時，請先確認該機構/場所是否已完成當週「每週通報及監視人數資料確認」。</li> </ol>                                                                                                                                                       |
| 監視資料研判及通報 | 1 | 機構/場所連續通報個案至本系統後，衛生局應如何作為？ | 接獲轄內機構/場所所有連續通報個案時，請衛生局人員立即了解通報個案情形，並視實際狀況採取必要管制措施，倘經研判符合法定傳染病個案或疑似有群聚狀況，應依規定於傳染病通報系統或症狀系統進行通報及後續防治措施。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|           | 2 | 機構/場所告知通報資料有誤時，該如何處理？      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「每週通報及監視人數資料確認」有誤： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 若為當週通報資料，由轄區衛生局於本系統中「已確認資料修正」進行人數修正。</li> <li>(2) 若為超過一週以前之通報資料，請轄區衛生局告知機構/場所應以電話聯繫疾病管制署疫情中心業務窗口，取得「應用系統維護單」，辦理後續修正作業。</li> </ol> </li> <li>2. 「個案通報」有誤： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 通報資料有誤，請轄區衛生局於本系統中「個案查詢管理」進行修改。</li> <li>(2) 若需刪除該筆通報資料，請轄區衛生局轉知疾病管制署各區管制中心或疫情中心業務窗口</li> </ol> </li> </ol> |

|    |   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |   |                                                 | <p>進行刪除作業。</p> <p>(3) 若需刪除批次 10(含)人以上批次速報單資料，請轄區衛生局於本系統中「速報單查詢」進行刪除作業。</p>                                                                                                                                                    |
| 其他 | 1 | 主管機關(各縣市衛生局/社會局/中央主管單位/疾管署及區管中心)業務承辦人異動時，該如何處理？ | <p>1. 原承辦人：請自本系統(主管單位版)登入首頁下載帳號申請/異動單，完成相關填寫並勾選刪除帳號，經單位主管核章後請傳真至表單下方所列之傳真電話，審核後將會進行帳號刪除作業。</p> <p>2. 新承辦人：請自本系統(主管單位版)登入首頁下載帳號申請/異動單，完成基本資料、聯絡資訊、接收通知、管轄機構別、監視症狀類別及申請事由等填寫，並勾選新增帳號，經單位主管核章後請傳真至表單下方所列之傳真電話，審核後將會進行帳號新增作業。</p> |
|    | 2 | 轄區地方主管機關(衛生局或社會處/局)、疾管署區管中心遇有其他疑問時，應如何辦理？       | <p>1. 轄區衛生局請聯繫疾病管制署各區管中心協助處理。</p> <p>2. 疾病管制署各區管中心請聯繫疾管署疫情中心業務窗口協助處理。</p>                                                                                                                                                     |