



社團法人台灣感染管制學會

查核資料準備說明(二) (實地查核**模擬**及**因應**方式)

長庚醫療財團法人
林口長庚紀念醫院
感染管制課 林均穗
106年4月28日



大綱

- 感染管制查核期程規劃
- 感染管制查核準備
- 實地查核模擬
 - ✓ 實地查核
 - ✓ 動線規劃



感染管制查核期程規劃

長期照護相關機構

特定機(關)構

2014~2015年

2016年

2017年

2018年

一般護理之家

榮譽國民之家

老人安養及長期
照顧機構

兒童及少年安置
及教養機構

精神護理之家

全日型身心障
礙福利機構

托嬰中心

產後護理之家

住宿型精神
復健機構

矯正機構



感染管制查核基準一覽表

日期	2014~2015年			2016年			2017年
查核基準	一般護理之家	精神護理之家	產後護理之家	榮譽國民之家	精神復健機構(住宿型)	身心障礙福利機構(全日住宿型)	老人安養及長期照護機構
感染管制品質改善/建議事項改善	★	★	★	★	★	★	★
人員管理/工作人員定期健康檢查/服務對象健康維護措施	★	★	★	★	★	★	★
工作人員感管訓練及人員配置	★	★	★	★	★	★	★
配合政府政策施打疫苗	★	★	★	★	★	★	★
環境管理/環境清潔內外環境清潔及病媒防治/	★	★	★	★	★	★	★
防疫機制建置/感染管制機制	★	★	★	★	★	★	★
訪客管理機制	★	★	★	★	★	★	★
設置隔離觀察室及使用情形	★	★	★	★	★	★	★
手部衛生之遵從性	★	★	★	★	★	★	★
防疫物資設置及儲放	★	★	★	★	★	★	★
訂有疑似感染傳染病者之處理流程	★	★	★	★	★	★	★ 4



長期照護機構感染管制查核





查核基準項目

查核項目

1. 感染管制品質追蹤改善

1.1 前次查核建議事項改善情形

2. 人員管理

2.1 工作人員定期接受健康檢查情形

2.2 服務對象健康檢查及健康管理情形

2.3 服務對象及工作人員接受疫苗注射情形

2.4 新進工作人員職前訓練情形

2.5 在職教育訓練計畫訂定及辦理情形

3. 環境管理

3.1 機構環境清潔及病媒防治措施情形

4. 防疫機制建置

4.1 防疫機制建置情形

4.2 隔離空間設置及使用情形

4.3 侵入性照護之執行情形

4.4 服務對象感染預防、處理及監測情形



感染管制查核準備

查核前

- 了解查核基準(新修訂)~
- 確認自評表正確性
- 簡報及書面佐證~結果面、圖示
- 沙盤推演

查核中

- 掌握時間~路線規劃
- 適度說明解釋~澄清問題

查核後

- 部門檢討改善
- 持續追蹤



實地查核¹

□ 查核團隊成員

- ✓ 1. 查核委員
- ✓ 2. 地方主管機關人員

□ 查核團隊不得接受機構招待及紀念品或禮品等餽贈

□ 受查機構配合事項

- ✓ 1. 受查機構應由院長(主任)率員受查和說明
- ✓ 2. 受查機構應準備簡報，說明機構現況、感染管制執行重點及前次評鑑相關改善事項等
- ✓ 3. 受查機構應依據查核基準，於查核當日備齊相關書面資料，以供檢閱



實地查核²

- 實地查核時間分配表：地方主管機關可視機構規模自行斟酌調整

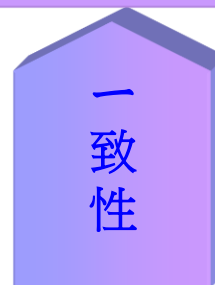
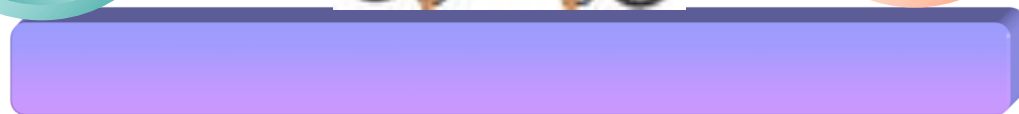
進行方式	時間分配	參與人員
會前會	10 分鐘	查核團隊
人員介紹及流程說明	5 分鐘	查核團隊及受查機構
受查機構簡報	10 分鐘	查核團隊及受查機構
實地查核作業	50-70 分鐘	查核團隊及受查機構
查核結果整理與討論	20 分鐘	查核團隊
查核團隊與受查機構意見交流	20 分鐘	查核團隊及受查機構
簽署查核表	5 分鐘	查核團隊及受查機構
合計	120-140 分鐘	



實地查核目的

□ 查證一致性

- ✓ 佐證自評表與現場
- ✓ 現場感管作業





實地查核模擬

- 了解查核項目及對應條文
- 查核前實地動線模擬
- 自己是委員可能問什麼？看甚麼？
- 誰負責回答問題



動線規劃¹

大門

- ◆ 訪客機制
- ◆ 洗手設施

- ◆ 訪客紀錄單
- ◆ 疫情啟動訪客管理
- ◆ 訪客體溫異常或咳嗽
- ◆ 手部衛生咳嗽禮儀海報
- ◆ 手部衛生設備及口罩

護理站

- ◆ 換藥車或工作車
- ◆ 膳食區

- ◆ 無菌敷料(效期已開封)
- ◆ 乾淨物品置放區
- ◆ 垃圾置放區
- ◆ 灌食配膳區
- ◆ 灌食空針及開水杯

活動空間

- ◆ 桌子間距離
- ◆ 輔助器材

- ◆ 使用時機
- ◆ 限制使用時機
- ◆ 如何消毒/頻率/由誰執行



動線規劃²

防疫物質

- ◆ 置放位置
- ◆ 數量

- ◆ 是否緊鄰汙染區域
- ◆ 防疫物資數量/效期及記錄正確性

房室

- ◆ 洗手設施
- ◆ 環境衛生
- ◆ 抽痰/導尿管照護

- ◆ (乾) 洗手液且在效期內
- ◆ 病媒蚊
- ◆ 環境衛生如何消毒/頻率/由誰執行
- ◆ 抽痰/導尿管技術及排泄物收集方式

公共區域

- ◆ 洗手設施
- ◆ 環境衛生

- ◆ (乾) 洗手液且在效期內
- ◆ 病媒蚊
- ◆ 環境衛生如何消毒/頻率/由誰執行
- ◆ 工作人員洗手步驟及時機



動線規劃³

洗澡區

- ◆ 環境衛生
- ◆ 垃圾置放區

- ◆ 環境衛生
- ◆ 如何消毒/頻率/由誰執行

滅菌鍋位置

- ◆ 置放位置

- ◆ 操作人員
- ◆ 如何執行
- ◆ 設備及材料

隔離床

- ◆ 位置/設備
- ◆ 環境衛生
- ◆ 個人防護裝備

- ◆ 一床
- ◆ 沐浴設備
- ◆ 住入條件
- ◆ 個人防護裝置
- ◆ 備置放位置
- ◆ 如何消毒/頻率/由誰執行
- ◆ 垃圾置放區



動線規劃⁴

垃圾暫時區

- ◆ 環境衛生
- ◆ 垃圾置放區
- ◆ 運送動線

- ◆ 環境衛生
- ◆ 如何消毒/頻率/由誰執行

清潔用具區

- ◆ 置放位置
- ◆ 消毒溶液

- ◆ 清潔用具
- ◆ 清洗頻率
- ◆ 漂白水原液
- ◆ 如何泡製漂白水



沙盤推演

□ 教戰手冊

- ✓ 考前總複習

□ 路線規劃

- ✓ 查核路線~
- ✓ 陪評人員

□ 實際模擬

- ✓ 考前衝刺
- ✓ 實際模擬查核路線及詢問單位人員



實地查核³

□ 實地查核進程序

- ✓ 查核團隊與受查機構意見交流：
 - ✓ 由查核團隊說明查核結果及與受查機構進行意見交流與確認，說明內容應與查核表內容一致
 - ✓ 意見交流過程中，查核委員應秉持「專業」、「客觀」、「理性」原則並引導討論，確保討論交流過程之「平和」與「效率」。
 - ✓ 受查機構可針對查核結果有意見之部分，提出補正資料；經查核團隊成員討論後，當場進行決議
 - ✓ 若受查機構對查核結果未能與查核成員達成共識，則請列舉於查核表之「受查機構回饋意見」欄位

查核中

- 適時給予**解釋**
- 相關人員**及時澄清解釋**





結論

- 加強機構落實感染管制管理機制及作為，降低機構內醫療照護相關感染風險及群聚事件之發生
- 強化工作人員知識、態度，落實於照護服務對象之技能中，達成有效防範於未然之效果，提升照護服務品質

照護服務品質





社團法人台灣感染管制學會

Q & A

謝謝聆聽

林均穗 [mail:L22061@adm.cgmh.org.tw](mailto:L22061@adm.cgmh.org.tw)

